

Mateřská škola Na Habru, Hořice	
Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2024/2025	
Č.j.: 69/2024/ŘMŠ	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A 10
Změny:	

Čl. I

Úvodní ustanovení

Směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte v Mateřské škole Na Habru, Hořice, snížení a osvobození od úplaty, podmínky splatnosti.

Tato směrnice vychází z:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (školský zákon)
- vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (vyhláška 14)

Čl. II

Výše úplaty

Výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli mateřské školy. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Úplata se pro příslušný školní rok stanovuje pro všechny děti mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Pro školní rok 2024/2025 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Na Habru na dítě ve výši 400,- Kč měsíčně.

Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (Zákon 561/2004 SB. § 123 odst. 2).

Čl. III

Splatnost úplaty

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce (vyhláška 14, § 6 odst. 7) pokud ředitelka MŠ nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín splatnosti úplaty. Jestliže zákonný zástupce opakovaně (2 po sobě jdoucí úhrady) neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odst. 1 d.

V případě, že byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky o osvobození od úplaty nabude právní moci.

Čl. IV.

Způsob úhrady

Platba v hotovosti u vedoucí školní jídelny MŠ na do 15. dne příslušného měsíce, přesný datum a čas dle oznámení na nástěnkách (společně s úhradou stravného) nebo převodem na účet ŠJ MŠ č. účtu 202991797/0600

Čl. V

Snížení úplaty

Úplata je snížena:

a) během prázdninového provozu v měsíci červenci a srpnu na částku 20 Kč za den na dítě.

b) Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz MŠ omezen nebo přerušen podle vyhlášky 14, § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů (odst. 5) se stanoví výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odst. 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ. Obdobně podle věty první postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

O výši snížení úplaty informuje ředitelka mateřské školy prostřednictvím informační tabule, webových stránek, emailem.

Čl. VI

Osvobození od placení úplaty

Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy nebo

e) zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávku přídatků na dítě (§17-18 zákona č. 117/1995 S.), a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy. Nárok na odpuštění úplaty může být uplatněn nejdříve od měsíce, ve kterém bylo o odpuštění úplaty požádáno.

Ředitelka školy o osvobození rozhoduje na základě písemné žádosti rodiče nebo zákonného zástupce a na základě prokázané skutečnosti, že je dávka přiznána. Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni každý měsíc dokládat pobírání dávky a neprodleně oznamovat změny v pobírání dávek.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Mgr. Soňa Lánská, ředitelka Mateřské školy Na Habru,

Hořice, 12. 6. 2024

Příloha č. 1

Výpočet neinvestičních výdajů na 1 dítě

Škola: **Mateřská škola ...**

Výpočet neinvestičních výdajů na 1 dítě za rok 20..

Počet dětí

Počet dětí ve školním roce 20../20..:

Počet dětí ve školním roce 20../20..:

Přepočtený počet dětí v roce 20..:

Náklady školy, které nehradí stát

údaje v Kč

Položka	Náklady celkem	Náklady na 1 dítě
Potraviny		
Prádlo, oděv a obuv		
Knihy, učební pomůcky		
DHM		
Nákup materiálu j.n.		
Voda		
Teplo		
Elektrická energie		
Služby pošt		
Služby telekomunikací		
Služby peněžních ústavů		
Nájemné		
Školení a vzdělávání		
Zpracování mezd a účetnictví		
Nákup služeb j.n.		
Drobné opravy a údržba		
Programové vybavení		
Vybavení ICT		
Cestovné		
Odpisy		
Náklady celkem		

Příjmy školy bez dotací

Položka	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka
Úplata za školní stravování		
Úplata za předškolní vzdělávání		
Další příjmy		

Příjmy celkem		

Neinvestiční výdaje celkem (náklady celkem - příjmy celkem):

-

Neinvestiční výdaje celkem na 1 dítě:

Dotace státu v roce 20..:

Neinvestiční výdaje po odečtení dotace státu na 1 dítě:

Vypracovala:

Dne:

Podpis ředitelky
a razítko školy:

Příloha č. 2

Vzor rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Č.j.:.....

Do vlastních rukou:

Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání:

Ředitel Mateřské školy ... rozhodl podle ustanovení **§ 123 odst.4 zákona č.561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ustanovení **§ 6 odst.3 vyhlášky č.14/2005 Sb.**, o předškolním vzdělávání, takto:

(jméno a příjmení), nar., bytem, **se neosvobozuje** od úplaty za předškolní vzdělávání svého syna (*jméno a příjmení*) v Mateřské škole ...

Odůvodnění:

Účastník podal dne žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, které jeho synovi poskytuje mateřská škola, jejíž činnost vykonává výše uvedená právnická osoba. Důvodem žádosti je tíživá finanční situace účastníka.

Podle ustanovení **§ 6 odst.3 vyhlášky č.14/2005 Sb.** bude osvobozen od úplaty zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy. Účastník v řízení ani po výzvě ředitele mateřské školy skutečnost, že pobírá sociální příspěvek, neprokázal. Naopak se v řízení prokázalo potvrzení příslušného orgánu, že sociální příspěvek nepobírá. Účastník tuto skutečnost v řízení potvrdil.

Podle ustanovení **§ 123 odst.4** školského zákona Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví prováděcím právním předpisem podmínky, splatnost úplaty, možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty. Tímto právním předpisem je právě **vyhláška č.14/2005 Sb.**, která umožňuje řediteli mateřské školy osvobodit od úplaty zákonného zástupce dítěte pouze v jednom případě, a to pokud pobírá sociální příspěvek. Zmocnění od osvobozování z jiných, byť pro účastníka tíživých důvodů, ředitel mateřské školy nemá. Vzhledem k tomu, že účastník sociální příspěvek nepobírá, a nesplňuje tak vyhláškou stanovenou podmínku pro osvobození od úplaty, nemohl ředitel mateřské školy jeho žádosti vyhovět a osvobodit jej od úplaty. Proto ředitel mateřské školy rozhodl tak, jak je uvedeno ve výroku.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u ředitele základní školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola ... a rozhoduje o něm Krajský úřad (*kraj*).

V.....dne.....

.....

Otisk úředního
razítka (kulaté razítko)

.....

ředitel školy (jméno, příjmení, podpis)